

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Reyna Priscila Tuch Yucuté</u>	CUI:	<u>1673-39478-0306</u>
Número de contrato:	<u>029-150-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>120-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>61600776</u>
Número de Factura:	<u>184172692</u>	Serie:	<u>265C63BB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de abril 2025</u>
Montó Total del Contrato	<u>Q20,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Reyna Priscila Tuch Yucuté

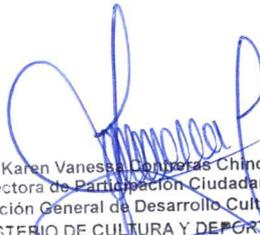
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Reyna Priscila Tuch Yucuté</u>	CUJ:	<u>1673-39478-0306</u>
Número de contrato:	<u>029-150-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>120-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>61600776</u>
Número de Factura:	<u>184172692</u>	Serie:	<u>265C63BB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Montó Total del Contrato	<u>Q20,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
 - Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
 - Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
 - Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
 - Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Reyna Priscila Tuch Yucuté

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Reyna Priscila Tuch Yucuté</u>	CUI:	<u>1673-39478-0306</u>
Número de contrato:	<u>029-150-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>120-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>61600776</u>
Número de Factura:	<u>184172692</u>	Serie:	<u>265C63BB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró apoyar en la elaboración del 1 Plan de Trabajo que incluye 4 objetivos, 4 resultados, 4 metodologías, 1 cronograma de actividades y 1 ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santiago Sacatepéquez del departamento de Sacatepéquez, que impulsó las potencialidades culturales del territorio, durante el período del 03 de febrero al 30 de abril del 2025.
- b) Se logró apoyar en la planificación, coordinación y ejecución de 10 actividades en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2025, 1 con la celebración del Waqxaqib' B'atz (Año Nuevo Maya Lunar), 4 en fechas conmemorativas en el mes de febrero día de la Marimba, día de Tecún Umán, día Internacional de la Lengua Materna, día Nacional de la Dignidad de las Víctimas del Conflicto Armado Interno, 1 en conmemoración al día Internacional de la Mujer, 1 en cumplimiento con la Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación (Decreto 81-2002) y 3 en celebración a la cuaresma y Semana Santa, priorizando las potencialidades culturales del municipio de Santiago Sacatepéquez del departamento de Sacatepéquez, durante el período del 03 de febrero al 30 de abril del 2025.
- c) Se logró apoyar en la elaboración, sistematización y entrega de 3 Calendarizaciones mensuales, de las acciones proyectadas entregando 12 Registros Únicos de Usuarios Nacionales -RUUN-, 12 Memorias de labores donde se incluyeron 2 fotografías de cada actividad, respaldando las actividades realizados por la Casa de Desarrollo Cultural, del municipio de Santiago Sacatepéquez del departamento de Sacatepéquez, atendiendo las fechas designadas, durante el período del 03 de febrero al 30 de abril del 2025.
- d) Se logró apoyar con la rendición de 1 informe de resultado de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santiago Sacatepéquez departamento de Sacatepéquez, que consistió en reportar la recepción de Inmueble otorgado por el Ministerio de Cultura y Deportes, durante el período del 03 de febrero al 30 de abril del 2025.
- e) Se logró apoyar la realización de 13 reuniones semanales con el equipo de trabajo para socializar 13 Agendas de trabajo semanal delegando comisiones al equipo y priorizando el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santiago Sacatepéquez del departamento de Sacatepéquez, durante el período del 03 de febrero al 30 de abril del 2025.
- f) Se logró apoyar la identificación de 3 actores culturales, 2 lideresas indígenas y 1 colectivo artístico Visual para la creación de 1 directorio cultural y el llenado de 3 fichas, así como la recopilación de información importante para la salvaguarda de las expresiones culturales del municipio, con el fin de fortalecer la expansión, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural del municipio de Santiago Sacatepéquez del departamento de Sacatepéquez, durante el período del 03 de febrero al 30 de abril del 2025.

Se logró apoyar en 10 articulación y coordinación interinstitucional con, 4 gobiernos locales entre ellas la Municipalidad de Santiago Sacatepéquez, el Ministerio de Educación por los Centros educativos Privados y Oficiales, Ministerio de Cultura y Deportes por la Dirección de Patrimonio con el Museo Regional, Ministerio de Salud Pública por el área del Centro de Salud Tipo B, 1 sociedades civiles por el Consejo comunitario de Desarrollo Rural y Urbano COCODE Chixolis, 5 organizaciones culturales como los son; Comité de Feria Paq'in Tinamit, g) Colectivo Artístico Visual Santiaguero, Consejo de Autoridades Ancestrales, Ajq'ij-Guías de la Cosmovisión Maya AGER-SANTIAGO y Asociación de Emprendedoras de Santiago ASOUTZ, para el establecimiento de 10 alianzas y ejecución de 12 acciones para la promoción, formación, impulso y revitalización de los elementos culturales de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santiago Sacatepéquez del departamento de Sacatepéquez, durante el período del 03 de febrero al 30 de abril del 2025.

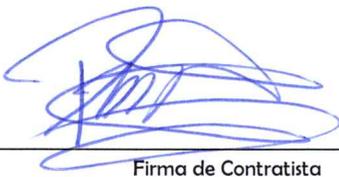
Se logró apoyar en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural, a través de 12 actividades culturales divididas en 6 de Promoción y 6 de Formación, atendiendo un total de h) 430 beneficiarios de los cuales fueron 180 hombres y 250 mujeres en el municipio de Santiago Sacatepéquez del departamento de Sacatepéquez, durante el período del 03 de febrero al 30 de abril del 2025.

Se logró apoyar en el efectivo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural, a través de 13 reuniones semanales, 12 actividades culturales con la atención de 430 beneficiarios y la elaboración de 3 calendarizaciones, 12 Registros Únicos de Usuarios Nacionales -RUUN- y 12 Memorias de labores, en el municipio de Santiago Sacatepéquez del departamento de Sacatepéquez, durante el período del 03 de febrero al 30 de abril del 2025.

Se logró apoyar el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana a través de la participación activa en 1 inducción de 3 días en el departamento de Huehuetenango y 1 seminario de 2 días en el municipio de Santiago Sacatepéquez del departamento de Sacatepéquez, durante el período del 03 de febrero al 30 de abril del 2025.

Reyna Priscila Tuch Yucuté
Nombre Completo del Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma de Contratista



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
GUATEMALA, C.A.
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)